

УТВЕРЖДЕНО
в электронном виде

**Приложение к объявлению
о проведении конкурса на предоставление грантов малым формам фермерского
хозяйства на реализацию мероприятий, направленных на развитие фермерского
хозяйства**

Ростов-на-Дону, 2023

Оглавление

I РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	3
II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	5
1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	5
3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС	6
4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА.....	6
5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА	6
6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	7
8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ.....	7
9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК.....	8
10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ.....	9
III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ	10
ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО	10
ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА	12
ФОРМА 3. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ	13
ФОРМА 4. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ 14	
ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ	15

I РАЗДЕЛ. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Конкурс на предоставление грантов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – конкурс, грант соответственно).

2. Предмет конкурса: отбор проектов, направленных на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.

3. Организатор конкурса – ООО «Ирий».

Место нахождения организатора конкурса: 352690, г. Новочеркасск, ул. 8 марта, д. 123а.
e-mail: grant@iriy.online.

4. Объявление о проведении конкурса (включая настоящее приложение) размещено на сайте ООО «Ирий» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://iriy.online> (далее – официальный сайт).

Объявление о проведении конкурса доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

5. Количество лотов: 1

Шифр: 2023-Развитие-0001

Тема лота: «Реализация программы направленной на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства».

6. Предельный размер гранта по одному соглашению составляет: 1,0 млн. рублей.

При этом участник конкурса в заявке на участие в конкурсе указывает конкретную сумму запрашиваемого гранта.

Срок выполнения проекта:

начало: с даты заключения соглашения.

окончание: не позднее «31» декабря 2023 г.

7. Заявки на участие в конкурсе подаются **в электронном виде через официальный сайт (<https://iriy.online/grants>)**. **Подача заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе не предусмотрена.**

Дата и время начала приема заявок на участие в конкурсе: **с 10 часов 00 минут московского времени «21» марта 2023 года.**

Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: **до 18 часов 00 минут московского времени «28» апреля 2023 года включительно.**

8. Требования к участникам конкурса, требования к содержанию, порядку подготовки и представления заявок на участие в конкурсе, перечню документов в составе заявки на участие в конкурсе, порядку и срокам внесения изменений в заявки на участие в конкурсе, отзыва и возврата заявок на участие в конкурсе, порядку предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе, порядок определения результатов конкурса, срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение, условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения, указаны в Разделе II объявления о проведении конкурса.

9. Запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса направляются в электронной форме на адрес электронной почты: grants@iriy.online.

Дата начала предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте

организатора конкурса.

Дата окончания предоставления разъяснений положений объявления о проведении конкурса: **«20» апреля 2023 года.**

По техническим вопросам при работе с системой обращаться в техническую поддержку через личный кабинет.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (предоставление доступа к заявкам) состоится: 3 мая в 12 часов 00 минут московского времени.

11. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе будут опубликованы на официальном сайте организатора конкурса: не позднее **«20» июня 2023 года.**

12. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе (результаты конкурса), включая наименование получателей грантов и размер предоставляемых грантов, будут опубликованы на официальном сайте организатора конкурса: не позднее **«20» июня 2023 года.**

II РАЗДЕЛ. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Конкурсная комиссия – специальный орган созданный ООО «Ирий», осуществляющий вскрытие конвертов с заявками, поступивших на конкурс, рассмотрение поступивших на конкурс заявок, проверку их соответствия установленным требованиям, организацию проведения экспертизы заявок, а также определение победителей конкурса. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 7 человек из числа экспертов и специалистов соответствующих тематике конкурса.

Получатель гранта – победитель конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта.

Соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение) – договор, заключенный с участником конкурса, признанным победителем конкурса и заявка которого получила по итогам оценки максимальный итоговый балл.

Участник конкурса – физическое лицо являющиеся руководителем крестьянско-фермерского хозяйства или гражданин ведущий личное подсобное хозяйство.

2 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1 Гранты предоставляются по результатам конкурса физическим лицам в целях реализации мероприятий, направленных на развитие фермерского хозяйства.

2.2 Результатом предоставления гранта является увеличение объемов выпуска фермерской продукции.

2.3 Конкурс проводится в три этапа:

на первом этапе конкурса осуществляется сбор заявок и их рассмотрение конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) в целях проверки участников конкурса на соответствие требованиям;

на втором этапе конкурса конкурсная комиссия организует проведение экспертизы заявок участников конкурса, допущенных по результатам первого этапа конкурса, предусматривающей выставление оценок заявкам на основании перечня критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

на третьем этапе конкурса организатор конкурса организует доклады участников конкурса перед членами конкурсной комиссии.

2.4 ООО «Ирий» вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса, а также отказаться от проведения конкурса в случае изменения объемов финансирования, установления нецелесообразности проведения конкурса, выявления необходимости уточнения условий конкурса, в случае существенных изменений в законодательстве Российской Федерации в предметной области конкурса, проводимого в соответствии с Правилами.

При принятии решения об изменении объявления о проведении конкурса либо об отказе от проведения конкурса соответствующее уведомление размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня его принятия.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТУ, ПРЕДСТАВЛЯЕМОМУ НА КОНКУРС

3.1 Проект развития фермерского хозяйства (далее – проект) должен быть направлен на увеличение объемов выпускаемой продукции.

3.2 Срок выполнения проекта: **с даты заключения соглашения по 31.12.2023.**

3.3 Запрашиваемый объём финансирования для выполнения проекта не должен превышать 1 млн.руб. При этом участник конкурса в заявке на участие в конкурсе **указывает конкретную сумму запрашиваемого гранта.**

3.4 Гранты предоставляются на цели, указанные в пункте 2.1, на финансовое обеспечение расходов по следующим направлениям:

а) приобретения, строительства (реконструкции) производственных и складских помещений и инженерных сетей, а также их регистрации;

б) приобретения сельхозживотных;

в) приобретения сельскохозяйственной техники, грузового транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

г) приобретения семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений;

д) приобретения удобрений и ядохимикатов.

3.5 Использование гранта на цели, не связанные с достижением целей, указанных пункте 2.1, не допускается.

4 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

4.1 Участниками конкурса могут быть физические лица ведущие личное подсобное хозяйство, или руководители крестьянско-фермерских хозяйств, являющиеся гражданами РФ в возрасте от 18 до 55 лет.

4.2 Участник конкурса вправе подать не более одной заявки.

4.3 Участник конкурса по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен конкурс, должен соответствовать следующим требованиям:

4.3.1. у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4.3.2. участник конкурса не находится в процессе реорганизации, ликвидации в отношении его не введена процедура банкротства;

4.3.3. участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4.3.4. участник конкурса должен разместить не менее двух товаров на официальном сайте через личный кабинет на реализацию своей продукции, и поддерживать актуальность в течение всего времени проведения конкурса;

4.3.5. участник конкурса должен опубликовать в личном блоге информацию и своем фермерском хозяйстве по средствам официального сайта, через личный кабинет.

5 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

5.1 Любой участник конкурса вправе направить в электронной форме организатору конкурса на электронный адрес, указанный в п. 9 Раздела I, запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурса.

5.2 В запросе указываются:

- наименование организации, направившей запрос, и её место нахождения;

- пункт объявления о проведении конкурса, требующий разъяснения;

- вопросы, требующие разъяснения;

Разъяснения направляются на указанный в запросе электронный адрес.

5.3 В течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить разъяснения положений конкурса.

5.4 Начало срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурса – с даты размещения объявления о проведении конкурса.

5.5 Окончание срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений - не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6 ВОЗВРАТ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1 Представленные участниками конкурса заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются.

7 РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1 Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, представлением заявки, несут участники конкурса.

8 ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВКИ

8.1 Состав заявки

8.1.1 Информация о заявителе, Адрес и Описание деятельности – заполняются соответствующие пункты в электронной форме.

8.1.2 Название проекта – заполняется соответствующий пункт в электронной форме.

8.1.3 Описание текущего состояния - заполняется соответствующий пункт в электронной форме. Должно содержать:

- описание имеющихся площадей и построек, оборудования и техники и других объектов, используемых в фермерском хозяйстве;
- кадровое обеспечение;
- объемы выращиваемой и/или производимой продукции на текущий момент, и последние 2 года;
- способы сбыта продукции;
- используемые средства учета продукции и финансов;
- можно включить и другие разделы, описывающие текущее состояние фермерского хозяйства.

8.1.4 План развития в случае получения гранта - заполняется соответствующий пункт в электронной форме, в свободной форме, и может включать изменение ассортимента и объемов реализуемой продукции на текущий и следующий год; и другую информацию.

8.1.5 Бизнес – модель, в случае получения гранта - заполняется соответствующий пункт в электронной форме. Заполняется в свободной форме, включает детальное описание методов реализации продукции, и их развитие (заключение договоров, кооперация, расширение зоны доставки и т.д).

8.1.6 Финансовый план реализации – описание основных затрат с обоснованием в рамках запрашиваемой суммы гранта.

8.1.7. Дополнительные материалы – обязательно включают формы 1-5, и могут включать дополнительные материалы, которые по мнению участника окажут положительное влияние при оценке заявки.

8.2 Подготовка заявки

8.1.1 Заявка должна быть подготовлена в соответствии с требованиями объявления о проведении конкурса путем заполнения отдельных интерактивных форм на Площадке (iriy.online), а также путем размещения электронных документов (в формате *.docx, *.doc, *.pdf) в форме заявки.

8.1.2 Документы участника конкурса, представляемые в составе заявки в виде электронных образов документов, должны содержать печать участника конкурса (при наличии) и подпись руководителя участника конкурса или иного уполномоченного лица (в том числе на формах заявки, в которых предусмотрено наличие печати и подписи).

8.1.3 Заявке, подготовленной с использованием функционала площадки, присваивается

системный номер.

8.3 Подача заявки на участие в конкурсе

8.2.1 Участник конкурса подает заявку в электронном виде посредством функционала площадки в срок, указанный в п. 7 Раздела I.

Заявка должна содержать кроме заполненных полей, дополнительные файлы согласно приложенным формам.

8.2.2 Датой и временем подачи участником конкурса заявки считается дата и время подачи заявки на Площадке (фиксируется автоматически).

8.2.3 Заявка на участие в конкурсе, а также вся документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, должны быть написаны на русском языке.

8.2.4 Все суммы, указанные в заявке на участие в конкурсе, должны быть выражены в российских рублях.

8.2.5 Участник конкурса несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность сведений и документов, представленных в заявке.

8.2.6 Ответственность за своевременность подачи заявки на площадку несёт участник конкурса.

8.2.7 Заявки, поступившие в адрес организатора конкурса после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, считаются опоздавшими, и не принимаются организатором конкурса.

8.4 Изменение заявки на участие в конкурсе

8.3.1 Участник конкурса не вправе изменить поданную им на Площадке заявку. Он может отозвать текущую через запрос по электронной почте и создать новую заявку.

8.5 Отзыв заявок на участие в конкурсе

8.4.1 Участник конкурса вправе отозвать поданную им на Площадку заявку в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса. **Отзыв заявки осуществляется посредством запроса на электронную почту, с приложением подписанного документа, в свободной форме, содержащего номер заявки и наименование участника.**

9 ВСКРЫТИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК

9.1 Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам)

9.1.1 Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) в день и время, которые указаны в объявлении о проведении конкурса.

9.1.2 В случае если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в течение одного рабочего дня, председательствующий на заседании конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам). Процедура вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) в случае объявления перерыва должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

9.1.3 Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам) оформляется протоколом вскрытия конвертов с заявками, в котором указываются дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам).

9.1.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими при вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам), и размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

9.1.5 Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки.

9.2 Рассмотрение заявок

9.2.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки в установленный срок.

9.2.2 При рассмотрении заявок конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников конкурса требованиям.

9.2.3 Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения являются:

- а) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- б) несоответствие представленных документов;
- в) недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения;
- г) подача более двух заявок одним лицом.

9.2.4 Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок, в котором указываются:

- а) наименование конкурса и организатор конкурса;
- б) дата, время начала и окончания процедуры рассмотрения заявок;
- в) сведения об Участниках, допущенных к участию в конкурсе;
- г) сведения об отказе в участии в конкурсе (с указанием причин отказа).

9.2.5 Протокол рассмотрения заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении заявок, и размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

9.2.6 В случае если по результатам рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в участии в конкурсе в отношении всех Участников, конкурс признается несостоявшимся.

9.2.7 В случае если на конкурс подана только одна заявка, соответствующая требованиям, то Участник конкурса, подавший такую единственную заявку, признается победителем.

9.3 Оценка заявок на участие в конкурсе

9.3.1. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в установленный срок.

9.3.2. Результаты оценки заявок оформляются протоколом оценки заявок, в котором указываются:

- а) наименование конкурса и организатор конкурса;
- б) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- в) результаты голосования членов конкурсной комиссии;
- г) наименования победителя (победителей) конкурса;
- д) размер предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.

9.3.3. Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 2 рабочих дней со дня его подписания.

10 ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

10.1 Грант предоставляется Участникам, признанным победителями конкурса и соответствующей требованиям, с которыми заключается соглашение.

10.2 В течение 30 рабочих дней со дня подписания протокола оценки заявок заключает с получателем гранта соглашение.

10.3 Размер гранта определяется в соответствии с заявкой победителя конкурса.

III РАЗДЕЛ. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

ФОРМА 1. СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

Сопроводительное письмо по приведенному ниже шаблону необходимо, заполнить его в электронном виде в текстовом формате (.doc, *.docx) и разместить в виде файла в формате (*.pdf) на площадке в соответствующем поле (документы).*

ООО «Ирий»

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

к заявке на участие в конкурсе на предоставление грантов на развитие фермерского хозяйства

Шифр 2023-Развитие-0001

Тема лота:

«Реализация программы направленной на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства»

1. Полное наименование – участника конкурса с указанием организационно-правовой формы (далее Участник) представляет заявку на участие в конкурсе на предоставление грантов, направленных на поддержку фермерских хозяйств и обязуется выполнить проект¹: наименование проекта, предлагаемого участником конкурса к выполнению в период с даты заключения соглашения по 31.12.2023 на условиях, установленных объявлением о проведении конкурса, настоящей заявкой на участие в конкурсе, проектом соглашения о предоставлении гранта.

2. Реализацию проекта планируется осуществлять за счёт средств гранта в размере _____ (_____) рублей² и обязуюсь предоставить софинансирование не менее 20% от указанной суммы.

3. Участник обязуется использовать грант на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 Правил предоставления грантов.

4. Участник дает согласие на осуществление ООО «Ирий» проверок соблюдения выполнения требований в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

5. Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, включая документы в электронном виде.

6. Участник заверяет ООО «Ирий» в том, что:

- Участник получил письменное согласие на обработку и распространение персональных данных лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе, (включая передачу их третьим лицам, участвующим в процедуре рассмотрения и оценки заявок, а также мониторинге достижения результатов предоставления грантов и значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта) на цели, связанные с участием Участника в конкурсе и исполнением соглашения о предоставлении гранта, на срок не менее срока реализации проекта.

¹ Наименование проекта не должно повторять наименование лота.

² Указывается конкретная сумма запрашиваемого гранта: не более 1 млн. руб.

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия уполномочен Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, e-mail, факс (с указанием кода), адрес.

Корреспонденцию просим направлять по адресу: _____.

(Уполномоченное лицо) _____ (И.О. Фамилия)

ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо заполнить в электронном виде и разместить в виде файла в формате (*.pdf) на площадке в соответствующем поле раздела заявки (документы).

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное наименование участника конкурса	
ИНН	
Адрес фермерского хозяйства	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
Почтовый адрес:	
Регион	
Название населенного пункта	
Название улицы	
Номер дома	
Номер корпуса / строения/ офиса	
Почтовый индекс	
Сведения об Участнике конкурса	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
e-mail	

ФОРМА 3. ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо заполнить в электронном виде и разместить в виде файла в формате (*.pdf) на площадке в соответствующем поле раздела заявки (документы).

ПЛАН-ГРАФИК выполнения работ по проекту

« _____ »
наименование проекта

№ этапа	Сроки выполнения этапов (начало - окончание)	Состав выполняемых работ	Состав результатов
1	Начало: с даты заключения соглашения Окончание: 31.12.2023	1.[...]	[...]
		2.[...]	[...]
		3.[...]	[...]

ФОРМА 4. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо заполнить в электронном виде и разместить в виде файла в формате (.pdf) на площадке в соответствующем поле раздела заявки (документы).*

Дата

Исх. номер

ООО «Ирий»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении согласия

_____³, участвующ___ в конкурсе на предоставление грантов, дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о фермерском хозяйстве, о подаваемой заявке на участие в конкурсе и иной информации о нашей организации, связанной с соответствующим конкурсом.

Руководитель участника конкурса
(или уполномоченный представитель)⁴ _____ (И.О. Фамилия)

³ Указывается организационно-правовая форма и полное наименование участника конкурса.

⁴ Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.

ФОРМА 5. СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСА НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ СРЕДСТВ

Форму по приведенному ниже шаблону необходимо заполнить в электронном виде и разместить в виде файла в формате (.pdf) на площадке в соответствующем поле раздела заявки (документы).*

Дата

Исх. номер

ООО «Ирий»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

О предоставлении гарантии

Настоящим _____ (наименование заявителя) гарантирует привлечение не менее 20% от запрашиваемой суммы.

Руководитель участника конкурса
(или уполномоченный представитель)⁵ _____ (И.О. Фамилия)

⁵ Указывается должность руководителя или иного уполномоченного лица участника конкурса.